

Директор МБОУ «СОШ с.Чалпы»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с.Чалпы Азнакаевского муниципального района РТ**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационно – распорядительная деятельность			
1	Обновление Паспорта безопасности		Директор ОУ, организатор ОБЗР
2	Рассмотрение нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	Директор ОУ
3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков безопасности образовательного процесса)	Август - сентябрь	Директор ОУ
4	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	Учитель информатики
5	Документационное обеспечение выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор, заместители директора
Организационные мероприятия			
6	Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	Июль – август	Директор, завхоз, зам. директора, организатор ОБЗР
7	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август - сентябрь	Завхоз
8	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.	Ежедневно	Зам. директора, организатор ОБЗР,
9	Обновление материалов по антитеррористической безопасности	В течение года по планам антитеррористич. группы	Зам. директора, организатор ОБЗР,

10	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Зам. директора, организатор ОБЗР,
11	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	По графику	директор школы
12	Приобретение или подготовка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Зам. директора, завхоз
13	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеклассным мероприятием	Учителя, ответственные за проведение
14	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители
15	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	завхоз
16	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками и учениками в течение недели после поступления	Ситуационно	Зам. директора
17	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время общешкольных мероприятий (на территории ОУ)	По планам школы	Администрация
Работа с педагогами			
18	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	Август	Директор
19	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	Август	Зам. директора, организатор ОБЗР
20	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	Сентябрь, январь	Преподаватель ОБЗР
21	Обучение работников практическим действиям в ситуациях угрозы возникновения теракта	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЗР
22	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Зам. директора по ВР
23	Проведение общешкольных учебных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану, объектовых тренировок	Зам. директора, организатор ОБЗР, классные руководители
24	Тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	По графику	организатор ОБЗР

<i>Работа с обучающимися и родителями</i>			
25	Изучение вопросов антитеррористической безопасности: по программе курса ОБЗР, на классных часах (5-11 классы) на предметах, интегрированных с курсом ОБЗР (1-4 классы): Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение года	Учителя нач.классов, организатор ОБЗР, классные руководители
26	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Ситуационно	Классные руководители
27	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Заместители директора по ВР , классные руководители
28	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	Сентябрь, январь	организатор ОБЗР, классные руководители
29	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику	Зам. директора, организатор ОБЗР, классные руководители
30	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации	По плану	Зам. директора,
	из школьного здания при угрозе взрыва	объектовых тренировок	организатор ОБЗР
31	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма	В течение года (октябрь, апрель)	Зам. директора по ВР, классные руководители
32	Проведение месячника безопасности	по отдельному плану	Зам. директора, организатор ОБЗР
33	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска» и профилактическая работа с ними.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

Организатор ОБЗР: Гимаев Р.Р.